

## OGÓLNE WARUNKI PRZEWOZU

### 1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Ogólne Warunki Przewozu (zwane dalej „OWP”), określają zasady współpracy obowiązujące w Przedsiębiorstwie Handlowo – Usługowym „Wędlinka” Piotr Gajewski Spółka komandytowa z siedzibą w Dobrym dziale (zwana dalej „Wysyłającym”) w zakresie przewozu towarów wskazanych każdorazowo w przyjętym przez Przewoźnika zleceniu transportowym (zwanym dalej „Zleceniem”).
- 1.2. OWP stanowią integralną część każdego Zlecenia i mają do niego zastosowanie, chyba, że Strony postanowiły inaczej w drodze pisemnych uzgodnień. Każde odstępstwo od stosowania OWP wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.3. Przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona do występowania w jego imieniu, przyjmując Zlecenie poświadczają, iż zna, akceptuje i zobowiązuje się do stosowania OWP.
- 1.4. Przyjmując zlecenie Przewoźnik zobowiązuje się do przewozu towaru zgodnie z warunkami określonymi tymże Zleceniem, a Wysyłający zobowiązuje się zapłacić Przewoźnikowi umówione wynagrodzenie za przewiezienie towaru.
- 1.5. Odpowiedzialność Stron w zakresie przewozów międzynarodowych regulują przepisy Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR), a w zakresie przewozów krajowych ustawa – Prawo przewozowe, chyba, że co innego wynika z OWP.
- 1.6. Przewoźnik zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z OWP i Zlecenia, a w przypadku ich naruszenia do zapłaty kar umownych przewidzianych OWP, zawartą umową lub warunkami Zlecenia. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami OWP a postanowieniami Zlecenia pierwszeństwo mają postanowienia Zlecenia.
- 1.7. W przypadku gdy Wysyłający działa jako spedytor, jego odpowiedzialność ograniczona jest do wysokości prowizji przysługującej za dane zlecenie.

### 2. Przyjęcie Zlecenia transportowego

- 2.1. Przewoźnik zobowiązuje się potwierdzić przyjęcie Zlecenia faksem lub pocztą e-mail najpóźniej w ciągu 2 godzin od jego przesłania.
- 2.2. Potwierdzenie przyjęcia Zlecenia musi zawierać numer rejestracyjny pojazdu imię i nazwisko oraz numer dowodu tożsamości kierowcy.
- 2.3. W przypadku braku potwierdzenia Zlecenia w sposób wskazany w ust. 1 powyżej, Zlecenie uważa się za nie przyjęte do realizacji.
- 2.4. W przypadku późniejszej anulacji przyjęcia Zlecenia z przyczyn niezależnych od Wysyłającego, Wysyłający uprawniony jest do obciążenia Przewoźnika karą umowną w wysokości wynagrodzenia za realizację Zlecenia (frachtu), a w przypadku gdy szkoda poniesiona przez Wysyłającego bądź osobę trzecią, od której Wysyłający otrzymał zlecenie, z powyższego tytułu przewyższy wysokość frachtu, Wysyłający uprawniony jest dochodzić od Przewoźnika naprawienia szkody w pełnej wysokości.

### 3. Środek transportu

- 3.1. Przewoźnik jest zobowiązany do podstawienia środka transportu w miejscu załadunku, terminie i w godzinie wskazanej w Zleceniu.
- 3.2. Przewoźnik zobowiązuje się dostarczyć towar wymieniony w zamówieniu w miejsce i terminie wskazanym w Zleceniu oraz uzyskać pisemne potwierdzenie odbioru dostarczonego Towaru na dokumencie przewozowym CMR z podpisem osoby upoważnionej do działania w imieniu odbiorcy, wraz z jej pisemnym upoważnieniem.
- 3.3. Obowiązkiem Przewoźnika jest podstawienie środka transportu:
  - 1) właściwego do przewozu ładunku wskazanego w Zleceniu,
  - 2) szczelnego, czystego na zewnątrz i wewnątrz komory ładunkowej, która musi być wolna od obcych zapachów,
  - 3) sprawnego technicznie,
  - 4) utrzymującego temperaturę przewozu przewidzianą dla danego rodzaju towaru,
  - 5) dopuszczonego do przewozu towarów zgodnie z przepisami obowiązującego Międzynarodowego Prawa Drogowego, w szczególności posiadającego:
    - a) licencję na wykonywanie międzynarodowego transportu,
    - b) aktualną książeczkę mycia i dezynfekcji,
    - c) ważne zaświadczenie inspekcji weterynaryjnej o spełnieniu wymagań weterynaryjnych (w przypadku transportu produktów pochodzenia zwierzęcego).

W przypadku niespełnienia powyższych obowiązków Przewoźnik zobowiązany jest do podstawienia auta zastępczego na swój koszt.

- 3.4. Podstawiony przez Przewoźnika środek transportu do realizacji Zlecenia, winien być wyposażony we wszystkie niezbędne dokumenty zezwalające na uczestniczenie w krajowym i międzynarodowym ruchu drogowym oraz na wykonywanie zarobkowego transportu drogowego w ruchu krajowym i międzynarodowym.
  - 3.5. Przewoźnik zobowiązuje się do przestrzegania przepisów celnych, norm fito - sanitarnych oraz prawa kraju – obowiązujących w państwach, na terenie których realizowany jest przewóz zgodnie ze Zleceniem.
  - 3.6. Środek transportu, za sprawą którego Przewoźnik wykonuje przewóz towarów według Zlecenia, może być wykorzystany tylko i wyłącznie do realizacji danego Zlecenia, bez możliwości doładunku bez pisemnej zgody Wysyłającego.
  - 3.7. Predysponowanie środka transportu lub zmiana miejsca załadunku możliwe są tylko w przypadku pisemnej dyspozycji Wysyłającego.
  - 3.8. Obowiązuje bezwzględny zakaz manipulacji Towarem po załadunku, w szczególności nie można go przeladowywać, piętzyć ani rozpaletowywać bez zgody Wysyłającego.
  - 3.9. Przewoźnik zobowiązany jest do informowania Wysyłającego o wszelkich problemach związanych z terminowym dotarciem zaawizowanego przez Wysyłającego środka transportu na miejsce załadunku lub rozładunku, bądź problemach innego rodzaju związanych z realizacją przyjętego Zlecenia. Ponadto, Przewoźnik zobowiązany jest przynajmniej raz dziennie informować Wysyłającego, w godz. 7:00 – 17:00 o przebiegu wykonywanego transportu. Za działania lub zaniechania podjęte bez konsultacji i zgody Wysyłającego pełną odpowiedzialność ponosi Przewoźnik.
  - 3.10. Przewoźnik zobowiązany jest podać Wysyłającemu drogą SMS-ową informacje o godzinie, o której środek transportu zostanie podstawiony na załadunek, o godzinie załadowania i godzinie wyjazdu z załadunku. Ponadto obowiązkiem Przewoźnika jest poinformowanie Wysyłającego, gdy środek transportu będzie znajdował się w odległości 150 km od miejsca rozładunku. Na żądanie Wysyłającego Przewoźnik zobowiązany jest do informowania o pozycji auta.
  - 3.11. Przewoźnik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Wysyłającego w przypadku wystąpienia niezgodności bądź problemów w realizacji Zlecenia.
  - 3.12. Przewoźnik zobowiązuje się do zwrócenia pożyczonych w miejscu załadunku haków, palet, pojemników w terminie do 7 dni od dnia wykonania przewozu. W przypadku ich niezwrócenia w wyznaczonym czasie, Wysyłający obciąża Przewoźnika kosztami w wysokości 15 euro za hak, 10 euro za paletę. Zwrot musi zostać udokumentowany na osobnym kwicie lub czystym druku CMR. Powinna się tam znajdować ilość zwracanych opakowań, data zwrotu, podpis i pieczęć osoby przyjmującej. Inne kwity nie będą honorowane.
  - 3.13. Odsprzedaż przyjętego Zlecenia dalszym podwykonawcom może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Wysyłającego. Niespełnienie tego warunku może skutkować odmową zapłaty frachtu bądź jego części.
  - 3.14. Przewoźnik zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC pojazdu oraz OCP z pełnym zakresem ubezpieczenia, przez co rozumie się brak wyłączeń odpowiedzialności ubezpieczyciela za szkody polegające na kradzieży lub rabunku oraz brak wyłączeń dotyczących rodzaju towaru (mienia) przyjmowanego do przewozu, a także brak wyłączeń dotyczących zakresu terytorialnego, na którym mają być wykonywane przewozy, oraz sumą gwarancyjną odpowiadającą każdorazowo wartości mienia przyjmowanego do przewozu nie niższą niż górna granica odpowiedzialności przewoźnika za szkodę, określona w art. 65-70 i 80-85 Prawa przewozowego i/lub art. 17,23 i 25 Konwencji CMR. Jednocześnie Przewoźnik upoważnia Wysyłającego do kontaktów w swoim imieniu z ubezpieczycielem, z którym zawarł umowę ubezpieczenia, w szczególności w zakresie potwierdzenia danych przedstawionych przez Przewoźnika.
  - 3.15. Przewoźnik wyraża zgodę na kontrole jego dokumentów w celu potwierdzenia ich autentyczności (np. Polisy OCP).
  - 3.16. Wysyłającemu przysługuje prawo obciążenia Przewoźnika karą umowną w wysokości 200 EUR za każdy przypadek naruszenia obowiązków wynikających z pkt. 3.1-3.15.
4. Obowiązki kierowcy
- 4.1. Przewoźnik zapewnia wykonanie przewozu przez kierowcę posiadającego wszystkie niezbędne kwalifikacje, badania lekarskie, w szczególności posiadającego aktualną pracowniczą książeczkę zdrowia dla celów sanitarno – epidemiologicznych oraz uprawnienia pozwalające na realizację podjętego Zlecenia, ważnych przez cały okres wykonywania Zlecenia.
  - 4.2. Kierowca ma obowiązek posiadania na sobie czystego ubrania ochronnego.

4.3. Podczas załadunku kierowca wykonujący przewóz jest zobowiązany do sprawdzenia:

- 1) zgodności towaru z dokumentami przewozowymi dotyczącymi ładunku określonego w podjętym przez Przewoźnika Zleceniu tj.:
  - a) listem przewozowym CMR,
  - b) WZ,
  - c) fakturą
  - d) załączonymi certyfikatami
- 2) kompletności dokumentów,
- 3) ilości i jakości ładowanego towaru oraz stanu i typu palet, na których ładowany jest towar, a także opakowania towaru przed wyjazdem z miejsca załadunku,
- 4) temperatury towaru i wpisania jej do CMR.

4.4. Kierowcy nie wolno odjechać po załadunku bez sprawdzenia ww. dokumentów.

4.5. W przypadku wystąpienia niezgodności stanu faktycznego ładunku z dokumentami przewozowymi, względem ilości bądź właściwości ładowanego towaru albo w przypadku wystąpienia podejrzenia, że paleta, opakowanie bądź towar zostały uszkodzone, kierowca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Wysyłającego oraz do uczynienia potwierdzonych przez nadawcę towaru, odpowiednich adnotacji w liście przewozowym CMR.

4.6. Obowiązkiem kierowcy jest uzyskanie potwierdzeń dostawy towaru z elementami obligatoryjnymi na każdym dokumencie przewozowym tj.:

- 1) data,
- 2) czytelny podpis nadawcy, przewoźnika, odbiorcy, innych osób pośredniczących, będących osobami upoważnionymi (wraz z pełnomocnictwem),
- 3) pieczęć firmowa i ewentualnie również imienna nadawcy, przewoźnika, odbiorcy, osób pośredniczących.

4.7. Podczas załadunku kierowca wykonujący przewóz jest zobowiązany do rzetelnego oraz odpowiedniego do specyfiki towaru, zabezpieczenia ładowanego towaru (w tym do zabezpieczenia uniemożliwiającego jego przemieszczenie się i uszkodzenie podczas transportu) oraz do dostarczenia towaru do miejsca rozładunku w stanie niezmiennym.

4.8. Podczas załadunku kierowca wykonujący przewóz odpowiedzialny jest za prawidłowe rozmieszczenie towaru na naczepie. Kierowca odpowiada przy załadunku za obciążenie na osiach.

4.9. Kierowca zobowiązany jest do obecności przy załadunku i rozładunku towaru. W przeciwnym razie informacja o niedopuszczeniu kierowcy na załadunek i rozładunek winna być niezwłocznie przekazana telefonicznie Wysyłającemu, a załadunek bądź rozładunek powinien być wstrzymany. W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, Wysyłający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tytułu niezgodności w towarze, braku opakowań (haków, palet, etc.), a brakami bądź odpowiedzialnością z tego tytułu zostanie obciążony Przewoźnik.

4.10. Kierowca wykonujący przewóz jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia przewożonego ładunku przed jakąkolwiek możliwością kradzieży bądź zniszczenia podczas wykonywania transportu zgodnie z przyjętym Zleceniem.

4.11. W przypadku zajścia zdarzenia powodującego uszkodzenie bądź utratę ładunku (także częściową), kierowca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich starań mających na celu zminimalizowanie rozmiarów uszczerbku. Jeżeli uszczerbek powstał na skutek rozboju, kradzieży z włamaniem bądź wypadku drogowego, kierowca jest zobowiązany do natychmiastowego wezwania policji oraz sporządzenia protokołu zdarzenia (określającego okoliczności oraz rozmiar szkody) z udziałem policji bądź odbiorcy towaru.

4.12. W razie wystąpienia problemów w miejscu załadunku bądź rozładunku, kierowca nie może opuścić miejsca bez wyraźnej zgody ze strony Wysyłającego.

4.13. Kierowca w trakcie wykonywania przewozu nie może pozostawać pod wpływem alkoholu, bądź środków odurzających. Za każdy przypadek naruszenia powyższego obowiązku Przewoźnik zapłaci Wysyłającemu karę umowną w wysokości 5.000 EURO i pokryje w całości wszelkie szkody jakie wyrządził kierowca, będący pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających.

## 5. Dodatkowe koszty, postoje

5.1. W przypadku możliwości wystąpienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przyjętego Zlecenia, Przewoźnik zobowiązany jest przed ich poniesieniem, w trybie natychmiastowym uzgodnić i potwierdzić je z Wysyłającym faksem bądź za pomocą poczty elektronicznej. Wysyłający zastrzega sobie

prawo do odmowy zwrotu dodatkowych kosztów w sytuacji, gdy Przewoźnik przed ich poniesieniem nie uzgodni ich z Wysyłającym.

- 5.2. Przewoźnik zobowiązany jest do wykazania ewentualnego czasu postoju przy załadunku i rozładunku w Karcie Postoju bądź w Liście Przewozowym i wskazania przyczyny wystąpienia ww. okoliczności.
- 5.3. Przewoźnik nie jest uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia za czas postoju przy załadunku i rozładunku nieprzekraczającego 24 godzin, jak również (bez względu na jego długość) postoju w soboty, niedziele i święta w kraju postoju.
- 5.4. Wysokość opłat za ewentualne postoje musi zostać uzgodniona na piśmie. W przeciwnym razie obciążenia nie będą uznawane przez Wysyłającego.

## 6. Odpowiedzialność Przewoźnika

- 6.1. Przewoźnik odpowiada za powierzony towar od momentu odebrania go od nadawcy do momentu wydania towaru uprawnionemu odbiorcy.
  - 6.2. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za osoby trzecie, z których usług korzysta przy realizacji przyjętego Zlecenia.
  - 6.3. Po podjęciu ładunku Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za całkowite lub częściowe zniszczenie, zagubienie lub kradzież ładunku podczas wykonywania przewozu.
  - 6.4. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za działania jego pracowników (również w przypadku kradzieży czy innych szkód) oraz innych osób, z usług których korzysta realizując przyjęte Zlecenie. Wysyłający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec osób trzecich za roszczenia tych osób wobec Przewoźnika, związanych z wykonywaniem umowy na rzecz Wysyłającego.
  - 6.5. W przypadku nienależytego wykonania przewozu, a w szczególności w razie uszkodzenia lub utraty towaru podczas transportu, Przewoźnik zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Wysyłającego w związku z takim zdarzeniem, w pełnej wysokości szczególnie przy uwzględnieniu utraconego zysku Wysyłającego oraz kar umownych, które Wysyłający zobowiązany był zapłacić w związku z niewywiązaniem się przez Wysyłającego z warunków przyjętego Zlecenia.
  - 6.6. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność finansową za szkody wynikłe z nieterminowego wykonania przewozu. W przypadku zwłoki w podstawieniu środka transportu pod załadunek/rozładunek, zgodnie z terminami ustalonymi w Zleceniu, Wysyłający ma prawo obciążyć Przewoźnika karą umowną w wysokości 100 EUR za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, a w razie szkody przewyższającej karę umowną, w szczególności nieprzyjęcia towaru przez odbiorcę z uwagi na opóźnienie w dostawie, do pokrycia wszelkich kosztów związanych z obciążeniem Wysyłającego przez odbiorcę z tytułu nienależytego wykonania umowy. Odpowiedzialność Przewoźnika w tym zakresie oparta jest na zasadzie ryzyka i jest niezależna od jego winy.
  - 6.7. W przypadku opóźnienia w podstawieniu środka transportu, przekraczającego 2 godziny, Wysyłający jest uprawniony do zlecenia wykonania przewozu innemu przewoźnikowi na koszt Przewoźnika. Ponadto Przewoźnik zobowiązany jest do zapłaty Wysyłającemu kary umownej w wysokości 50 % frachtu, które Przewoźnik otrzymałby, gdyby doszło do realizacji Zlecenia przez Przewoźnika.
  - 6.8. W przypadku niepodstawienia środka transportu opisanego w Zleceniu do załadunku w ogóle, Wysyłający ma prawo obciążyć Przewoźnika karą umowną w wysokości 200% frachtu.
  - 6.9. Wysyłający zastrzega sobie prawo obciążenia Przewoźnika karami umownymi w wysokości 200 EUR każdorazowo za:
    - 1) podanie błędnej informacji o położeniu samochodu;
    - 2) podstawienie samochodu niezgodnego ze Zleceniem;
    - 3) nieprzestrzeganie instrukcji załączonych do Zlecenia.
  - 6.10. W przypadku zaistnienia przesłanek do żądania zapłaty kar umownych przez Wysyłającego, jest on uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z przysługującego Przewoźnikowi wynagrodzenia.
  - 6.11. Zapłata kar umownych nie wyłącza uprawnienia Wysyłającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
  - 6.12. Kary umowne przewidziane w OWP, łączącej strony umowie, bądź w Zleceniu podlegają kumulacji.
- ## 7. Płatności
- 7.1. Wysokość frachtu, podana w treści Zlecenia w przypadku braku dodatkowych udokumentowanych ustaleń, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przewozu ładunku opisanego w Zleceniu.
  - 7.2. Podstawowym warunkiem opłacenia frachtu za zrealizowany przewóz jest niezwłoczne (do 14 dni kalendarzowych):

- 1) przesłanie prawidłowo wystawionej faktury VAT w walucie PLN (wraz z wyszczególnionym numerem zlecenia transportowego);
- 2) przeliczenie kwoty podatku VAT na fakturze według kursu średniego ogłoszonego przez NBP na ostatni dzień przed rozładunkiem – zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług i warunkami Zlecenia;
- 3) przesłanie kompletu dokumentów związanych z realizacją transportu tj.:
  - a) list przewozowy CMR
  - b) WZ
  - c) wydruk z agregatu chłodniczego
  - d) MM
  - e) lista załadunkowa protokół szkodowy
  - f) innej wymaganej dokumentacji opisanej w Zleceniu

7.3. Dokumenty o których mowa w pkt. 7.2 powyżej, winny być przesłane na adres Wysyłającego.

7.4. Jeżeli w Zleceniu nie został omówiony i pisemnie potwierdzony przez Wysyłającego inny termin płatności, opłacenie frachtu zostanie dokonane po upływie 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia prawidłowej faktury VAT wraz z kompletną wymagalną dokumentacją związaną z realizacją transportu, o której mowa w niniejszych OWP, łączącej strony Umowie, bądź Zlecenia.

7.5. Po otrzymaniu nadesłanej przez Przewoźnika faktury VAT wraz z wymagalnym kompletem dokumentów, Wysyłający zobowiązuje się do sprawdzenia tych dokumentów w terminie 48 godzin roboczych od momentu ich wpłynięcia oraz albo do zaakceptowania ich albo do przesłania faksem bądź pocztą tradycyjną swoich zastrzeżeń do Przewoźnika. W przypadku przesłania zastrzeżeń przez Wysyłającego, rozpoczęcie naliczania terminu płatności nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku uzupełnienia bądź wyjaśnienia tych zastrzeżeń ze strony Przewoźnika.

7.6. W przypadku niedostarczenia lub nieuzupełnienia braków wymaganego od Przewoźnika kompletu dokumentów w terminie 7 dni od zakończenia przewozu, zaopatrzonych w elementy obligatoryjne, o których mowa w pkt. 4.3 OWP, Wysyłający zastrzega sobie możliwość obniżenia frachtu o 30% oraz wydłużenia terminu płatności odpowiednio o czas pozostawania w zwłoce.

7.7. Za dzień zapłaty frachtu przez Wysyłającego uważa się dzień obciążenia rachunku Wysyłającego.

7.8. Przewoźnik nie jest uprawniony do żądania od Wysyłającego jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, w szczególności z tytułu opłat i kosztów poniesionych z winy swojej bądź osoby trzeciej.

7.9. Wysyłający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności za wykonaną usługę transportową do czasu wyjaśnienia kwestii spornych, w szczególności w przypadku zaistnienia szkody transportowej.

7.10. W przypadku wystąpienia kar umownych, o których mowa w OWP bądź w Zleceniu, wszelkie należności wyrażone w walutach obcych będą przeliczane według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia faktury lub noty obciążeniowej.

7.11. Strony ustalają, że należności Wysyłającego wynikające z nienależytego wykonania Zlecenia przez Przewoźnika, ewentualnie innych rozliczeń między Stronami mogą być potrącane z należności Przewoźnika.

## 8. Zachowanie poufności

8.1. Przewoźnik, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym Przewoźnik powierzył wykonanie Zlecenia, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem Zlecenia.

8.2. Przewoźnik zobowiązuje się także do nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Zlecenia bez pisemnej zgody Wysyłającego, chyba, że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

8.3. Zobowiązanie o którym mowa w pkt. 8.1 i 8.2 obowiązuje w okresie od dnia przyjęcia Zlecenia i nie jest ograniczone w czasie, także po ustaniu współpracy pomiędzy Wysyłającym, a Przewoźnikiem.

8.4. Przewoźnik jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.

8.5. W przypadku naruszenia obowiązków z pkt 8.1-8.4, Wysyłający ma prawo żądać od Przewoźnika zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 euro za każdy przypadek naruszenia,

8.6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku Przewoźnika do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, jak również uprawnień Przewoźnika do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o działalności oraz informacji, których obowiązek ujawnienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## 9. Ochrona klienta

- 9.1. Obowiązuje całkowita ochrona klienta Wysyłającego (zakaz kontaktów Przewoźnika z klientem z pominięciem Wysyłającego) w trakcie wykonywania Zlecenia, obowiązywania łączącej Strony umowy oraz przez trzy lata po wykonaniu Zlecenia, bądź rozwiązaniu umowy. W przypadku podjęcia bezpośrednich rozmów z klientem Wysyłającego lub podjęcia działań konkurencyjnych wobec wysyłającego Przewoźnik zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wysyłającego kary umownej w wysokości 5.000,00 - 100.000,00 euro według uznania Wysyłającego w zależności od rangi klienta, za każdy przypadek naruszenia powyższego obowiązku.
- 9.2. Klientem w rozumieniu niniejszej umowy jest nadawca oraz odbiorca Towaru wskazany w miejscu załadunku i rozładunku w Zleceniu lub podmiot umieszczony w dokumentach transportowych w CMR.

## 10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Niniejsze OWP obowiązują od 16.08.2017 r.
- 10.2. W przypadkach nieuregulowanych OWP, zastosowanie mają przepisy Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) oraz przepisy prawa polskiego.
- 10.3. Zmiany OWP mogą być dokonane tylko w drodze pisemnych ustaleń podpisanych przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
- 10.4. Wszelkie spory powstałe w wyniku interpretowania OWP bądź wykonywania Zlecenia będą rozstrzygane przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wysyłającego.
- 10.5. Strony poddają wszelkie spory mogące wyniknąć z wykonywania Zlecenia regulacjom prawa polskiego.

*Dobrydział, dnia 1 sierpnia 2017 r.*

PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWO-USŁUGOWE  
"WĘDLINKA" *Piotr Gajewski*  
Spółka Komandytowa  
DOBRYDZIAŁ 6, 98-400 Wieruszów  
tel. 62 78 40 601, 62 78 40 602  
NIP 997-00-82-227 REGON 731635072

KOMPLEMENTARIUSZ  
*Piotr Gajewski*  
**Piotr Gajewski**